



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ  
İŞ SÜREÇLERİ

|                               |   |       |              |
|-------------------------------|---|-------|--------------|
| SÜREÇ ADI                     | Devir Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Süreci   |       |              |
| SÜREÇ NO                      |   | TARİH | Haziran 2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI           | Devralan Kurum/Birim, Devreden Kurum/Birim, Taşınır Kayıt Yetkilisi   |       |              |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ   | Devreden Kurum/Birim, Devralan Kurum/Birim, Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Konsolide Yetkilisi   |       |              |
| SÜRECİN AMACI                 | Devir edilen taşınırın TKYS'den çıkılması   |       |              |
| SÜRECİN SINIRLARI             | İhtiyaç sahibi Kurum/Birim talebiyle başlar, verilen taşınırın ve Devir Çıkış İşlem Fişinin gönderilmesi, aynı fişin imzalanıp, Onaylı Devir Giriş Taşınır İşlem Fişi ile birlikte devreden Kurum/Birime gönderilmesiyle ve düzenlenen TİF'lerin Konsolide Yetkilisine gönderilmesiyle son bulur.   |       |              |
| SÜREÇ ADIMLARI                | <p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>Talep kabul edilmezse, ilgili kuruma/birime tazı ile bildirilir, işlem sonlandırılır.</p> <p>Talep kabul edilirse; Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzemeyi talep eden kurum/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilir.</p> <p>Malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.</p> <p>Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlar kayıtlardan düşülerek TİF'lerin birer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p> |       |              |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ |   |       |              |